



Caracas, 17 de noviembre del 2017

Instructivo del llenado de la Certificación de Calificaciones de Educación Media General

1.- Características del Formato:

- Nombre: Certificación de Calificaciones EMG.
- Papel Bond Base 20, Tamaño Oficio 21,59cm x 31,02cm.
- Impresión en color negro.
- Para la reproducción de este formato no podrá ser modificado, ni alterado. Se deben conservar las características del modelo original en cuanto a: contenido, campos predeterminados, medidas y diseño.

2.- Cómo llenar el formato:

- El formato se debe llenar a computadora, en letra Arial, número 10.

I. Plan de Estudio: **EDUCACIÓN MEDIA GENERAL. (Predeterminado).**

- **Código:** 31059 (Predeterminado).
- **Lugar y Fecha de Expedición:** Escriba el día, mes y año en dónde y cuándo se emite la Certificación de Calificaciones.

II.- Datos del Plantel o Zona Educativa que emite la Certificación:

- **Código:** Escriba los caracteres que lo conforman y no debe llevar separación entre ellos. Ejemplo: OD00560508.
- **Nombre:** Escriba el Nombre como aparece registrado en el Sistema de Gestión Escolar.
- **Dirección:** Escriba la ubicación exacta, indicando el nombre o número de la calle o avenida, ciudad, caserío, centro poblado, barrio o parroquia.
- **Teléfono:** Escriba el número anteponiéndole el código de área. Ejemplo. (0243)3400102.



- **Municipio:** Escriba el Municipio de ubicación.
- **Entidad Federal:** Escriba la Entidad Federal o Estado de ubicación.
- **Zona Educativa:** Escriba el nombre de la Zona Educativa a la cual pertenece.

III.- Datos de Identificación del Estudiante:

- **Cédula de Identidad:** Escriba el número sin puntos. Anteponiéndole V si es venezolano, E si es extranjero, P si posee pasaporte y C si posee carnet diplomático. Ejemplos: V 14865632, E 84222435, P AAPP12345635 y C CD1234D32.

Nota: La Certificación de Calificaciones no puede ser emitida con Cédula Escolar.

- **Fecha de Nacimiento:** Escriba el día, mes y año tal como aparece en la Partida de Nacimiento.
- **Apellidos:** Escriba el primer y segundo apellido, tal como aparece en la Partida de Nacimiento.
- **Nombres:** Escriba el primer y segundo nombre, tal como aparece en la Partida de Nacimiento.
- **Lugar de Nacimiento:** Escriba el País, el Estado y Municipio como aparece en la Partida de Nacimiento.

IV.- Planteles donde cursó estudios:

- En orden cronológico escriba el nombre del plantel, la localidad y la entidad federal, donde la o el estudiante cursó y aprobó estudios correspondientes a esta Certificación de Calificaciones. Si cursó y aprobó en más de cinco (5) instituciones, utilice la casilla de observaciones.

Nota: Si la o el estudiante tiene transferencia o equivalencia nacional se mantendrá los datos del plantel de procedencia y si es extranjera se colocara los datos del plantel donde cursó estudios en el exterior.



V.- Plan de estudio:

- Se identifican los años de estudios y las Áreas de Formación que conforman el Plan de Estudio. Se deben llenar de la siguiente manera:
 - **Calificación en números y en letras:** Escriba la calificación definitiva obtenida por la o el estudiante en número y en letras. Si el área fue exonerada en el espacio de número colocar EX y en el espacio de letras la palabra EXONERADA.
 - **Áreas de Formación:** Señaladas como **Áreas Comunes** están predeterminadas de acuerdo al Plan de Estudio. Se colocará la calificación obtenida de la o el estudiante del Área Común según la escala en números del uno (01) al veinte (20).
 - **T-E:** Escriba el Tipo de Evaluación mediante el cual la o el estudiante obtuvo la calificación en cada Área de Formación:
 - F: Final.
 - R: Revisión.
 - P: Pendiente.
 - T: Transferencia.
 - E: Equivalencia.
 - Q: Quedada.

Nota: De Primero a Tercer año se aplica transferencia de estudios. De Cuarto y Quinto año se aplica equivalencia de estudios.

- **Fecha:** Escriba mes y el año cuando la o el estudiante aprobó el área de formación. Si fue exonerada escriba **.
- **Plantel:** Escriba el número del plantel en donde la o el estudiante aprobó el Área de Formación asignado en el punto IV.



- **Áreas de Formación:** En el **Área de Orientación y Convivencia** la evaluación se reflejará de forma **Cualitativa**, se colocará la expresión en el literal alcanzado.
- En el **Área de Participación en Grupos de Creación, Recreación y Producción** la evaluación se reflejará de forma **Cualitativa**. Se identificará el grupo en el cual la o el estudiante participó, se colocará la expresión en literal alcanzado:

A: Evidencia un excelente desarrollo de sus potencialidades, tomando en cuenta su participación individual y colectiva, durante los procesos de aprendizajes.

B: Evidencia un buen desarrollo de sus potencialidades, tomando en cuenta su participación individual y colectiva. Debe continuar fortaleciendo los procesos de aprendizajes.

C: Evidencia un satisfactorio desarrollo de sus potencialidades, tomando en cuenta su participación individual y colectiva. Requiere reorientación para la consolidación de los procesos de aprendizajes.

D: Evidencia un aceptable desarrollo de sus potencialidades, tomando en cuenta su participación individual y colectiva. Requiere reforzar y reorientar para la consolidación de los procesos de aprendizajes.

Nota: Aplique este procedimiento de Primero a Quinto año.

VI.- Observaciones: Escriba la información necesaria para complementar y aclarar la Certificación de Calificaciones emitida.

VII.- Plantel: Si la Certificación de Calificaciones fue expedida por el plantel, escriba los datos de la o el director: Apellidos y Nombres, Cédula de Identidad y su firma, seguidamente coloque el sello del plantel para su validez nacional.

Nota: En la parte posterior de la Certificación de Calificaciones deben aparecer los Apellidos y Nombres, Cédula de Identidad y Firma de la o el verificador y de la o el Coordinador de Control de Estudios, de no existir este último, deben



VIII.- Zona Educativa: Si la Certificación de Calificaciones fue expedida por la Zona Educativa, escriba los datos de la o el director: Apellidos y Nombres, Cédula de Identidad y su firma, seguidamente coloque el sello de la Zona Educativa para su validez internacional.

Nota: En la parte posterior de la Certificación de Calificaciones deben aparecer los Apellidos y Nombres, Cédula de Identidad y Firma de la o el transcriptor, de la o el verificador y de la o el jefe de supervisión.

Lo no previsto en este instructivo será resuelto por la Dirección General de Registro y Control Académico del Ministerio del Poder Popular para la Educación.

Yuni



PROFA. YUNIS HERNÁNDEZ

Directora General de Registro y Control Académico

Resolución N° 0116 de fecha 26 de octubre de 2016 del
Ministerio del Poder Popular para la Educación

Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela
N° 41.017, de fecha 26 de octubre de 2016