



Caracas, 17 de noviembre de 2017

Instructivo del llenado de la Hoja de Registro de Título de Educación Media General

1.- Características del Formato:

- Nombre: Hoja de Registro de Título. Código del Formato: EMG
- Papel Bond Base 20, Tamaño Oficio 21,59cm x 31,02cm.
- Impresión en color negro.
- Para la reproducción de este formato no podrá ser modificado, ni alterado. Se deben conservar las características del modelo original en cuanto a: contenido, campos predeterminados, medidas y diseño.

2.- Cómo llenar el formato:

- El formato se debe llenar a computadora, en letra Arial, número 10.
- En los casos que queden espacios en blancos se deben cerrar con asteriscos. Ejemplos: Cantidad de Estudiantes a los cuales se le otorga el Título.

I.- Tipo de Registro: Predeterminado.

- **Mes y Año de Egreso:** Escriba el mes y año en que la y el estudiante aprobó el Plan de Estudios para optar al Título de Bachiller.
- **Lugar y Fecha de Expedición:** Escriba el lugar (Estado) y fecha, dónde se emite el Título, la fecha de expedición será la misma del Acta final.

II.- Datos del Plantel:

- **Código:** Escriba los caracteres que lo conforman y no debe llevar separación entre ellos. Ejemplo: OD00560508.
- **Nombre:** Escriba el Nombre como aparece registrado en el Sistema de Gestión Escolar.
- **Dirección:** Escriba la ubicación exacta, indicando el nombre o número de la Calle o Avenida, Ciudad, Caserío, Centro Poblado, Barrio o Parroquia.
- **Teléfono:** Escriba el número anteponiéndole el Código de Área. Ejemplo. (0243)3400102.
- **Municipio:** Escriba el Municipio de ubicación.
- **Entidad Federal:** Escriba la Entidad Federal o Estado de ubicación.

- **Zona Educativa:** Escriba el nombre de la Zona Educativa a la cual pertenece.

III. Identificación de la Evaluación:

- **Tipo de Evaluación:** Marque con X el Tipo de Evaluación al cual corresponde el Resumen Final del Rendimiento Estudiantil para la emisión del Título: Final, Revisión, Materia Pendiente, Otra como: Equivalencia, Quedada.

IV. Datos del Título que Registra: Predeterminado

V. Cantidad de Estudiantes a los cuales se le otorgó el Título:

- **Serial del Título:** Escriba el Serial del Título que se le otorgó a la o el estudiante. Los Seriales serán escritos en forma ascendente.
- **Cédula de Identidad:** Escriba el número sin puntos. Anteponiéndole V si es venezolano, E si es extranjero, P si posee pasaporte y C si posee Carnet Diplomático. Ejemplos: V 14865632, E 84222435, P AAPP12345635 y C CD1234D32.
- **Nota:** El Título no debe ser emitido con Cédula Escolar.
- **Nombres:** Escriba el primer y segundo nombre, tal como aparece en la Partida de Nacimiento.
- **Apellidos:** Escriba el primer y segundo apellido, tal como aparece en la Partida de Nacimiento.
- **Lugar de Nacimiento:** Escriba el Estado y Municipio como aparece en la Partida de Nacimiento, tal como lo establece la Circular N° 01 de fecha 05 de diciembre de 2016 (modificada el 29/03/2017). Escriba en mayúsculas las dos primeras letras del Estado donde nació, tal como aparece en la Partida de Nacimiento. Ejemplos: AM: Amazonas, DA: Delta Amacuro, PO: Portuguesa, NE: Nueva Esparta, MO: Monagas, entre otras. Para el Municipio el nombre completo,
- **Fecha de Nacimiento:** Escriba el Día, Mes y Año tal como aparece en la Partida de Nacimiento.
- **Observaciones:** Escriba la información complementaria necesaria para aclarar el Registro de Título de cada uno de la o el estudiante.
- **Total de Títulos Emitidos:** Escriba el número de Títulos registrados en esta planilla.
- **Año:** Predeterminado
- **Sección:** Escriba la sección que corresponda.

VI. Autoridades Educativas:

- **Director (a):** Escriba los apellidos y nombres de la o el Director.
- **Cédula de Identidad:** Escriba el número sin puntos. Anteponiéndole V si es venezolano, E si es extranjero, P si posee pasaporte y C si posee Carnet Diplomático. Ejemplos: V 14865632, E 84222435, P AAPP12345635 y C CD1234D32.



- **Firma:** Debe realizarse con tinta azul o negra, no se debe usar marcadores y debe de ser original en cada una de las hojas.
- **Coordinador (a) de Control de Estudios:** Escriba los apellidos y nombres de la o el Coordinador.
- **Cédula de Identidad:** Escriba el número sin puntos. Anteponiéndole V si es venezolano, E si es extranjero, P si posee pasaporte y C si posee Carnet Diplomático. Ejemplos: V 14865632, E 84222435, P AAPP12345635 y C CD1234D32.
- **Firma:** Debe realizarse con tinta azul o negra, no se debe usar marcadores y debe de ser original en cada una de las hojas.
- **Funcionario (a) Designado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación:** Escriba los apellidos y nombres de la o el funcionario.
- **Cédula de Identidad:** Escriba el número sin puntos. Anteponiéndole V si es venezolano, E si es extranjero, P si posee pasaporte y C si posee Carnet Diplomático. Ejemplos: V 14865632, E 84222435, P AAPP12345635 y C CD1234D32.
- **Firma:** Debe realizarse con tinta azul o negra, no se debe usar marcadores y debe de ser original en cada una de las hojas.

VII.- Observaciones: Escriba la información necesaria para complementar y aclarar la información de la Hoja de Registro de Título.

VIII.- Fecha de Remisión: Escriba el día, mes y año de la remisión de las hojas de Registro de Título y los datos de la o el Director: Apellidos y Nombres, Cédula de Identidad y su Firma, seguidamente coloque el Sello del Plantel.

IX.- Fecha de Recepción: La Zona Educativa escribirá el día, mes y año de la recepción de las hojas de Registro de Título y los datos de la o el funcionario receptor: Apellidos y Nombres, Cédula de Identidad y su Firma, seguidamente coloque el Sello de la Zona Educativa,

Lo no previsto en el presente instructivo será resuelto por la Dirección General de Registro y Control Académico del Ministerio del Poder Popular para la Educación.



Yuni

PROFA. YUNIS HERNÁNDEZ

Directora General de Registro y Control Académico
Resolución N° 0116 de fecha 26 de octubre de 2016 del
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela
N° 41.017, de fecha 26 de octubre de 2016