



GUÍA RÁPIDA DE USUARIO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CLIENTES CORPOELEC, PROCESO DE
REGISTRO DE CUENTA CONTRATO Y RECAUDACIÓN EN LÍNEA

“PORTAL DE PAGOS CORPOELEC”

Mayo, 2023

1. REGISTRO DE USUARIOS Y CREACIÓN DE CUENTA CONTRATO

1.1. El usuario del servicio eléctrico debe ingresar a la siguiente dirección:

URL:<https://pagos.corpoelec.com.ve>, en su navegador web donde seguidamente podrá observar la pantalla **“Iniciar Sesión”**.

1.2. El primer paso que deben realizar los usuarios es oprimir la opción **“Registrarse”**.



1.3. En la pantalla **“Registrarse”**, se mostrará la información requerida a través de los siguientes campos:

- **Tipo de identidad:** Deberá especificar el documento de identidad que posee. (Cédula Venezolana o Extranjero, Pasaporte, RIF jurídico o RIF Gubernamental)
- **Numero de identidad:** Deberá ingresar el número del documento de identidad, en el caso del Rif deberá colocar los 8 números más el adicional que trae el Rif, sino completar con cero.



Registrarse

Tipo de identidad
Venezolano ▼

Número de identidad

VERIFICAR DATOS

CANCELAR

1.4. Después de llenar los campos solicitados, el usuario debe presionar el botón **“Verificar Datos”**.

Posteriormente, se muestra la siguiente pantalla donde deberá llenar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos
- Correo electrónico

1.5. Luego de ingresar los datos de estos campos, la celda de correo electrónico le indicará que **“El correo no está verificado”**, el usuario deberá hacer clic en la opción **“Verificar”**.

 **CORPOELEC**

Registrarse

Tipo de identidad
Venezolano ▼

Número de identidad
0000001

REGRESAR

Nombres
Juan

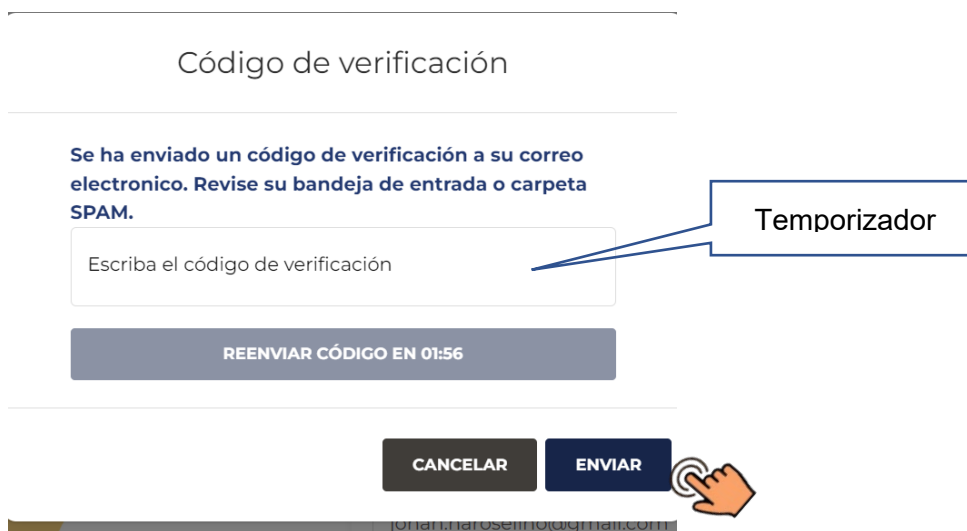
Apellidos
Lopez

Correo electrónico
✓ Juanlopez@gmail.com

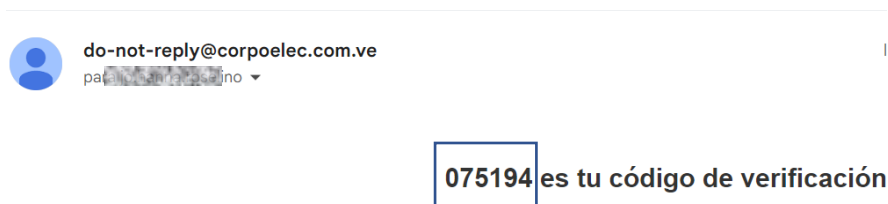
VERIFICAR

El correo no está verificado

- 1.6. Después de seleccionar la opción, **“VERIFICAR”**, el sistema genera automáticamente un código de verificación, que llega al correo electrónico ingresado anteriormente. Al mismo tiempo se despliega un cuadro donde se debe colocar el código recibido, en este se mostrará un temporizador indicando el tiempo que tarda en vencer el código. De no ser ingresado el código en el tiempo pautado, deberá solicitar un nuevo código presionando el botón **“REENVIAR CODIGO”**, para poder continuar con el proceso.



- 1.7. La siguiente imagen muestra cómo se verá el código de verificación en el correo electrónico enviado.



- 1.8. Después de ser realizada la verificación del correo, se deberá continuar el proceso relleno los campos posteriores:

- N° de teléfono Principal y Secundario.
- Dirección Fiscal o de domicilio.

- Estado, Municipio y Parroquia.
- 1.9. Dentro de la misma pantalla, debe adjuntar su documento de identidad (Cedula de Identidad o RIF) en formato PDF, JPG o PNG
- 1.10. Por último, los usuarios deben leer los **“TERMINOS Y CONDICIONES”**, de estar de acuerdo presionar la casilla izquierda de la pantalla, la misma será tildada con un **“v”**



Teléfono principal

Teléfono secundario

Dirección Fiscal o de Domicilio

Estado

ZULIA

Municipio

Parroquia

Adjunte imagen de su documento de identidad en formato PDF, JPG o PNG

Para cargar un archivo haz click aquí

☐ Estoy de acuerdo con los [TÉRMINOS Y CONDICIONES](#).

ACEPTAR

CANCELAR

- 1.11. Luego de culminar de llenar todos los campos solicitados se deben marcar el botón **“ACEPTAR”**
- 1.12. Seguidamente el sistema presenta una pantalla, indicando la **Declaración Jurada**, donde el usuario podrá ver toda la información llenada, para así tildar la opción aceptar y luego al botón **“ACEPTAR”**.

DECLARACIÓN JURADA DEL USUARIO

Usuario

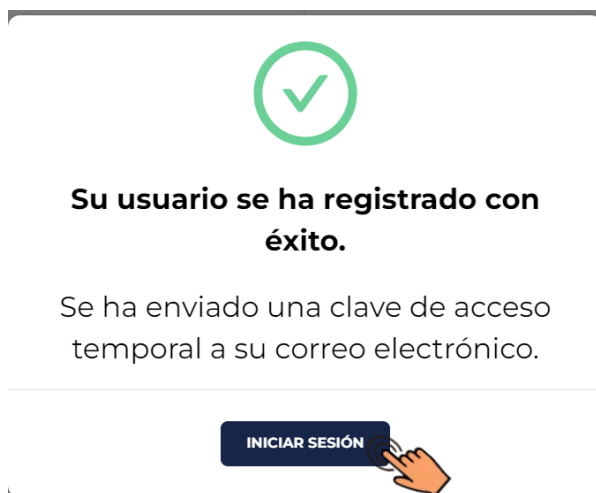
Tipo de documento: Venezolano
Número de documento: 2203022
Nombre: Jose Enrique
Apellido: Pérez Padilla

Correo electrónico: johann.roselino@gmail.com
Teléfono principal: (0424)-456-78-90
Teléfono secundario: (0212)-345-67-89
Estado / Municipio / Parroquia: ZULIA / SANTA RITA / EL MENE
Dirección: San Bernardino

Por voluntad propia, **DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO** que la información suministrada a la Corporación Eléctrica Nacional (CORPOELEC) es verdadera. Certifico que los documentos adjuntados son fidedignos y válidos. En caso contrario, asumo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa que pudiera sobrevenir.



- 1.13. Seguidamente, se indica que el usuario se ha registrado con éxito y presionar **“Iniciar sesión”**.



- 1.14. Nuevamente en la pantalla **“Iniciar sesión”**, el usuario deberá rellenar los siguientes datos:
- Tipo de documento.
 - N° de Documento
 - Clave temporal (Esta llegará al correo electrónico del usuario).

 **CORPOELEC**

Iniciar sesión

Tipo de identidad
Venezolano ▼

Número de identidad

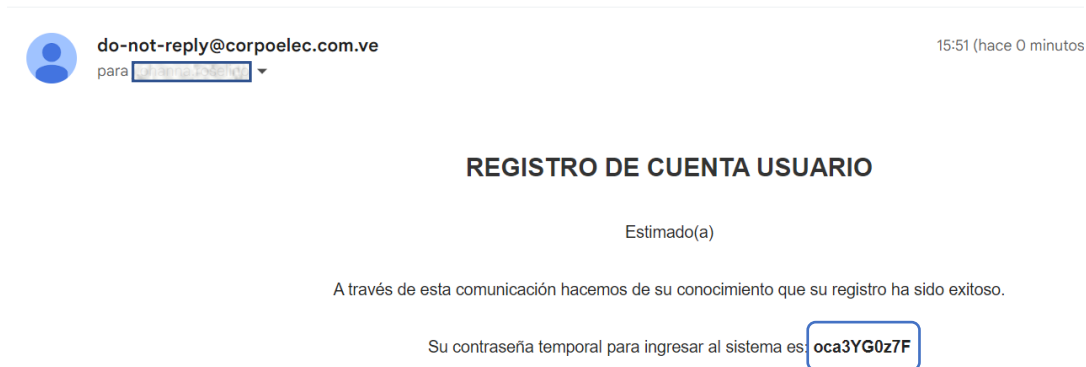
Contraseña 

INICIAR SESIÓN 

[Registrarse](#)

[Recuperar Contraseña](#)

1.15. Así se observa en el correo electrónico la clave temporal para ingresar al sistema.



2. CAMBIO DE CONTRASEÑA

2.2. En la siguiente pantalla el usuario podrá realizar el cambio de la contraseña, donde deben colocar: Mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.



Creación de nueva contraseña

Contraseña

.....

👁

Confirmar contraseña

.....

👁

✓

Parámetros de seguridad

✓ Mínimo de caracteres es 8

✓ Mínimo una mayúscula

✓ Mínimo una minúscula

✓ Mínimo un número


✓ Mínimo uno de estos caracteres especiales (\$@.!%*?&)

CANCELAR

GUARDAR

3.1. Al culminar el proceso de registro de usuario, se mostrará nuevamente la pantalla **“Iniciar sesión”**, donde el usuario colocará la siguiente información:

- Tipo de Documento.
- N° de Documento.
- Contraseña nueva

 **CORPOELEC**

Iniciar sesión

Tipo de identidad

Venezolano

Número de identidad

10051976

Password

Mayo2023.

👁

INICIAR SESIÓN

👉

[Registrarse](#)

[Recuperar Contraseña](#)


3.2. Seguidamente de presionar el botón **“Iniciar Sesión”**, al correo electrónico llegará un **“Código de Verificación”** como se muestra a continuación:



do-not-reply@corpoelec.com.ve
para johan.naroselino ▾

804346 es tu código de verificación.

Código de verificación

 Se ha enviado un código de verificación a su correo electrónico. Revise su bandeja de entrada o carpeta SPAM.

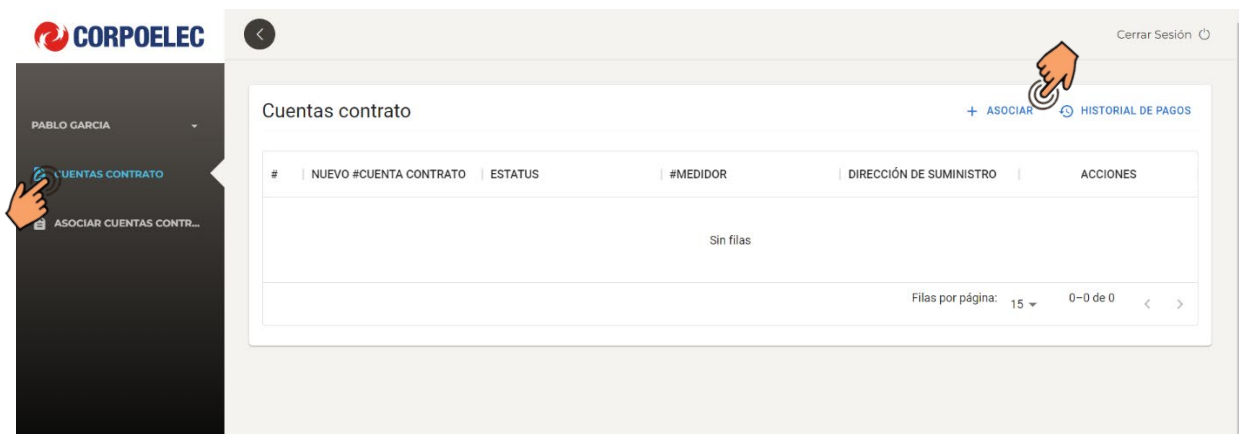
Código de verificación

Código de confirmación REENVIAR EN 01:54

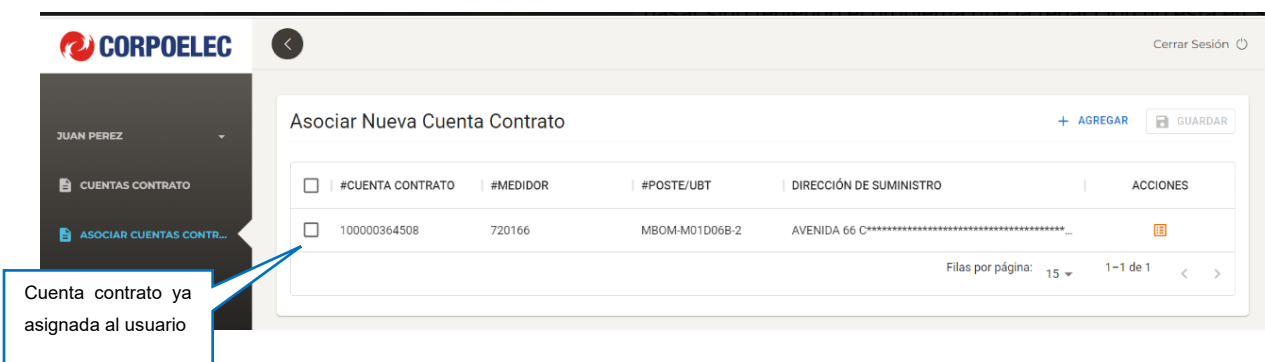
CANCELAR ENVIAR

4. MENÚ PRINCIPAL Y REGISTRO DE CUENTA CONTRATO

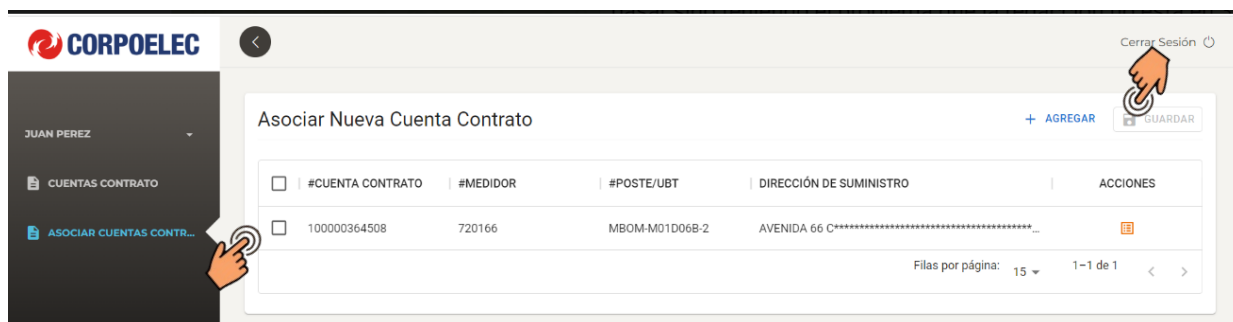
- 4.1. Culminado el registro e ingreso en el sistema de forma satisfactoria, se dará acceso al menú principal donde el usuario podrá visualizar las opciones **“CUENTA CONTRATO”** y **“ASOCIAR CUENTAS CONTRATOS”**.
- 4.2. Se despliega automáticamente la pestaña de **“CUENTA CONTRATO”**. El usuario podrá acceder a **“ASOCIAR CUENTAS CONTRATOS”** a través de la opción en el menú principal o la opción **“+Asociar”** ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



4.3. Si el usuario ya contaba con una cuenta contrato antigua, asignada su número de cedula, la misma saldrá reflejada, como se ve en la imagen a continuación.




4.4. Si el usuario desea mantener esa cuenta contrato anterior debe asociarla seleccionando la casilla de la izquierda y presionando el botón **“Guardar”**



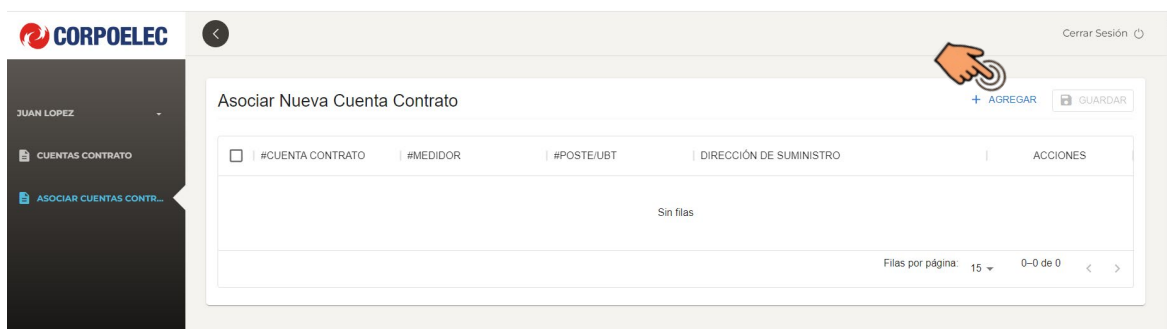
4.5. Seguidamente, el usuario debe adjuntar al menos 4 archivos en formato PDF, JPG o PNG relacionados al Título de Propiedad o Contrato de Arrendamiento, Factura Antigua, Foto del número del medidor. Una vez subidos los archivos se debe presionar la opción **“Aceptar”**.

Si fuera posible, adjunte en formato digital (PDF, JPG o PNG que no supere los 2MB por archivo): Título de propiedad o Contrato de arrendamiento, Factura antigua, Foto del número del medidor (Se permite adjuntar un máximo de 4 archivos), haciendo click en la imagen de abajo.



ACEPTAR

4.6. Si el usuario **NO** posee una cuenta contrato anterior asociada a su número de cedula deberán presionar el botón **“Agregar”**.



CORPOELEC

JUAN LOPEZ

Cuentas Contrato

ASOCIAR CUENTAS CONTR...

Asociar Nueva Cuenta Contrato

+ AGREGAR GUARDAR

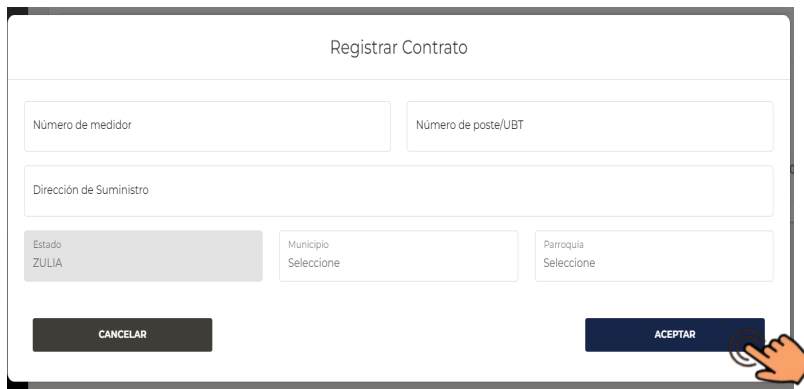
#CUENTA CONTRATO	#MEDIDOR	#POSTE/UBT	DIRECCIÓN DE SUMINISTRO	ACCIONES
Sin filas				

Filas por página: 15 0-0 de 0

4.7. El sistema dirigirá al usuario a la pantalla **“REGISTRAR CONTRATO”** la cual permite que el sistema genere una nueva cuenta contrato a través del registro de los siguientes campos:

- N° de Medidor.
- N° de Poste/UBT.
- Dirección de suministro.
- Estado, Municipio y Parroquia

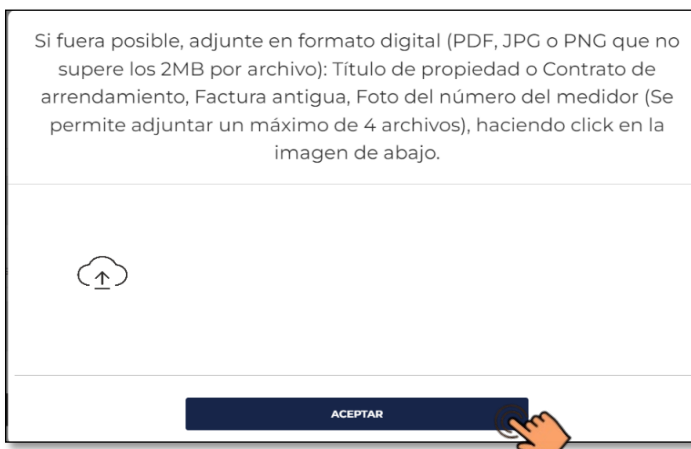
Se debe presionar la opción **“Aceptar”** para continuar con el proceso



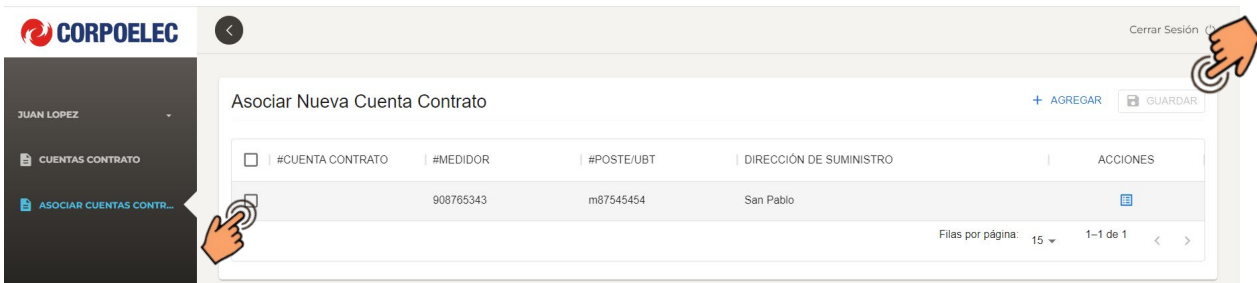
4.8. A continuación, desplegará una pantalla en donde el usuario podrá subir la siguiente documentación en los formatos: PDF, JPG, PNG:

- Factura antigua.
- Título de propiedad o contrato de arrendamiento.
- Foto del Medidor.

Se debe presionar la opción **“Aceptar”** para cargar los documentos suministrados



4.9. Culminado el registro de la cuenta contrato se debe tildar la casilla de la izquierda y presionar el botón **“Guardar”** para quede guardada en el sistema.



- 4.10. El sistema presentará la **“Declaración Jurada del Usuario”**, en la cual el usuario debe tildar la casilla de verificación y luego oprimir el botón **“Aceptar”**.

DECLARACIÓN JURADA DEL USUARIO

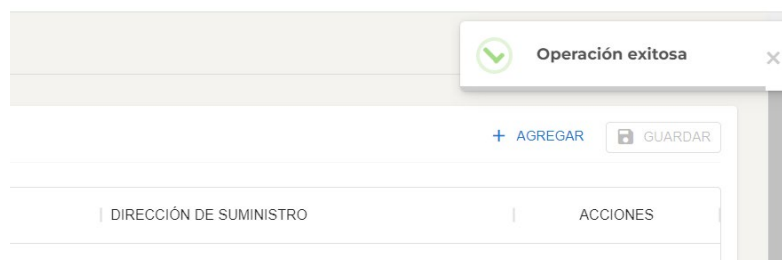
Por voluntad propia, **DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO** que la información suministrada a la Corporación Eléctrica Nacional (CORPOELEC) es verdadera. Certifico que los documentos adjuntados son fidedignos y válidos. En caso contrario, asumo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa que pudiera sobrevenir.

☒

Aceptar











CANCELAR ACEPTAR

- 4.11. Después de guardada la nueva cuenta contrato, aparecerá en la parte superior derecha una notificación indicando que la operación fue exitosa.



- 5.1. Una vez culminado el registro de la Cuenta Contrato, el usuario deberá dirigirse al **“Menú Principal”**, ubicar la opción **“Cuenta Contrato”**, allí se puede observar las cuentas contratos asociadas, y podrá seleccionar la que se desee pagar.

Cuentas contrato + ASOCIAR HISTORIAL DE PAGOS

#	NUEVO #CUENTA CONTRATO	ESTATUS	#MEDIDOR	DIRECCIÓN DE SUMINISTRO	ACCIONES
1	K370000002412.3	Activo	173475923912222	Dirección de prueba	 
2	K370000002410.9	Activo	1238583982	calle casa	 
3	K370000002409.7	Activo	1938490	dhdudewk2	 
4	K270000000383.7	Activo	424124124	caracas	
5	K370000000251.9	Activo	17645361	Dirección de prueba 1	  


Filas por página: 15 1-5 de 5

5.2. Seguidamente se tilda la opción **“Estado de cuenta”** y el sistema reflejará al usuario las deudas que esta cuenta contrato posea

5.3. En la pantalla **“Estado de cuenta”** el usuario debe presionar la opción **“Pagar”** para gestionar su pago en línea

Estado de cuenta - K370000002461.6

[← REGRESAR](#)

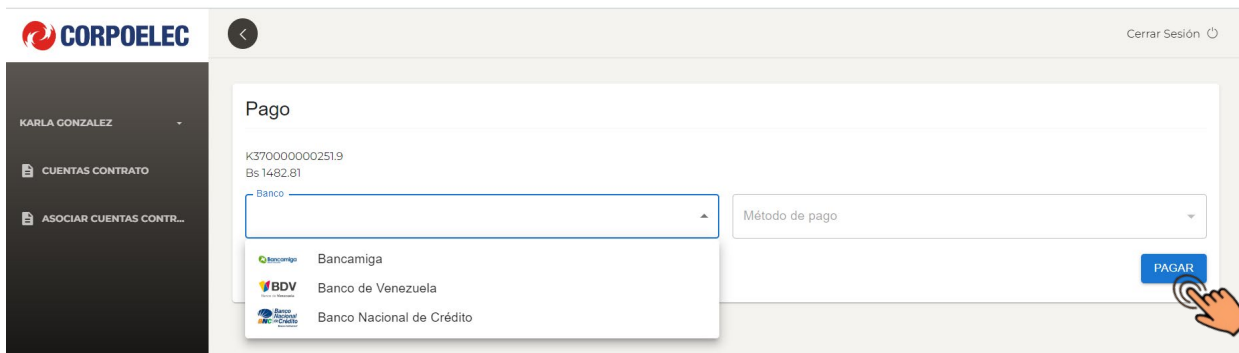
#	Fecha de emisión	Fecha de vencimi...	Concepto	Monto	Estatus	Acciones
1	2022-10-31		Plan Borrón y Cuenta Nueva hasta Septiembre de 2...	Bs 300.00	PENDIEN...	

Filas por página: 15 1-1 de 1

6. RECAUDACIÓN EN LÍNEA (PASARELA DE PAGO)

En la pantalla **“Pago”**, se desplegarán las siguientes opciones bancarias:

- Bancamiga
 - Tarjeta de crédito
 - Pago móvil C2P
- Banco de Venezuela
 - Tarjeta de debito
 - Tarjeta de crédito
 - Plataforma patria
- Banco Nacional de Crédito
 - Punto de venta virtual



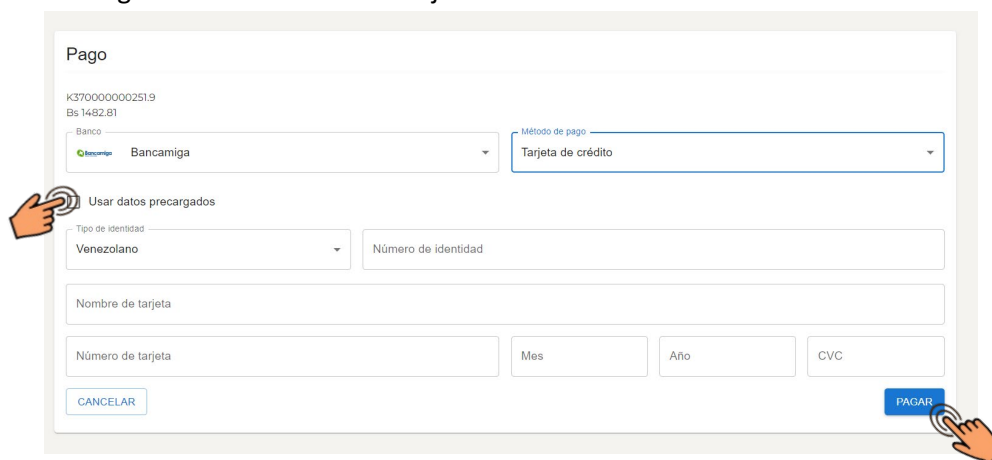
7. PLATAFORMA DE PAGO BANCAMIGA:

7.1. Pago con tarjeta de crédito:

7.1.1. El usuario debe seleccionar si desea utilizar los datos precargados en el sistema (Tipo de documento y en Número de identidad). De lo contrario debe indicar los datos de identidad con los que se realizará el pago

7.1.2. Seguidamente se debe ingresar la información requerida a través de los siguientes campos.

- Titular de la tarjeta
- Número de tarjeta
- Mes (vencimiento)
- Año (vencimiento)
- Código de verificación de la tarjeta



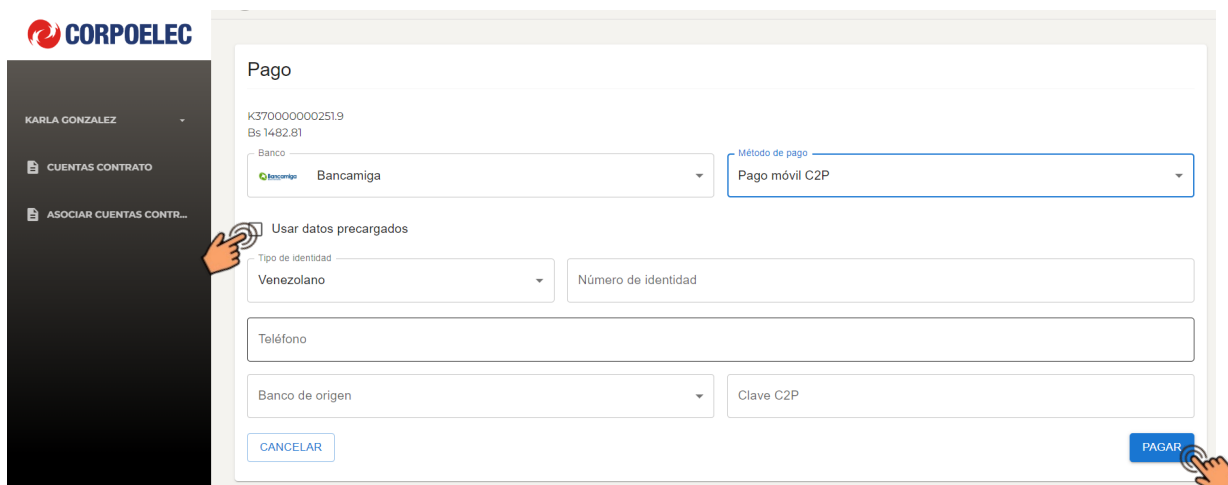
7.1.3. Para culminar el proceso de pago el usuario debe seleccionar el botón **“Pagar”**

7.2. Pago Móvil C2P:

7.2.1. El usuario debe seleccionar si desea utilizar los datos precargados en el sistema (Tipo de documento y en Número de identidad). De lo contrario debe indicar los datos de identidad con los que se realizará el pago.

7.2.2. Seguidamente se debe ingresar la información requerida a través de los siguientes campos.

- Teléfono
- Banco de origen
- Clave C2P

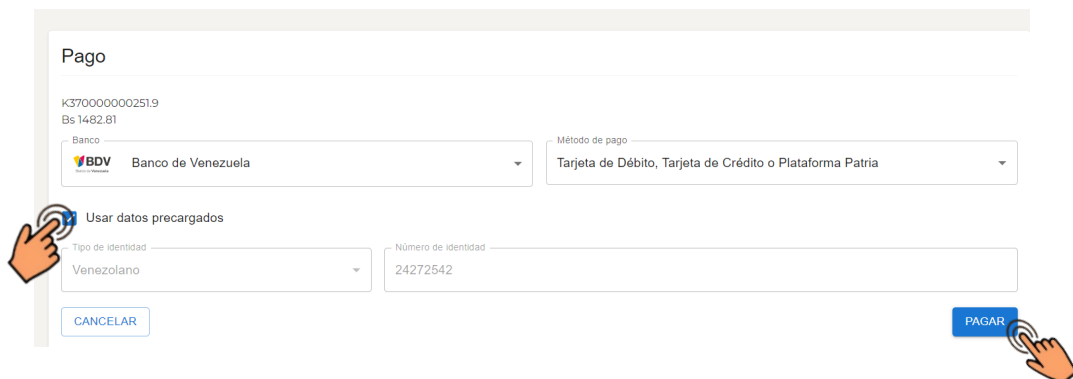


The screenshot shows the CORPOELEC web interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'KARLA GONZALEZ' and two menu items: 'CUENTAS CONTRATO' and 'ASOCIAR CUENTAS CONTR...'. The main content area is titled 'Pago' and displays the account number 'K370000000251.9' and balance 'Bs 1462.81'. Below this are two dropdown menus: 'Banco' (set to 'Bancamiga') and 'Método de pago' (set to 'Pago móvil C2P'). A checkbox labeled 'Usar datos precargados' is checked, with a hand icon pointing to it. Below the checkbox are two input fields: 'Tipo de identidad' (set to 'Venezolano') and 'Número de identidad'. Below these is a 'Teléfono' input field. At the bottom are two more input fields: 'Banco de origen' and 'Clave C2P'. At the very bottom are two buttons: 'CANCELAR' on the left and 'PAGAR' on the right, with a hand icon pointing to the 'PAGAR' button.

7.2.1. Para culminar el proceso de pago el usuario debe seleccionar el botón **“Pagar”**

8. PLATAFORMA DE PAGO BANCO DE VENEZUELA (BDV)

8.1. El usuario debe seleccionar si desea utilizar los datos precargados en el sistema (Tipo de documento y en Número de identidad). De lo contrario debe indicar los datos de identidad con los que se realizará el pago.



8.2. Para continuar con el proceso de pago el usuario debe seleccionar el botón **“Pagar”**.

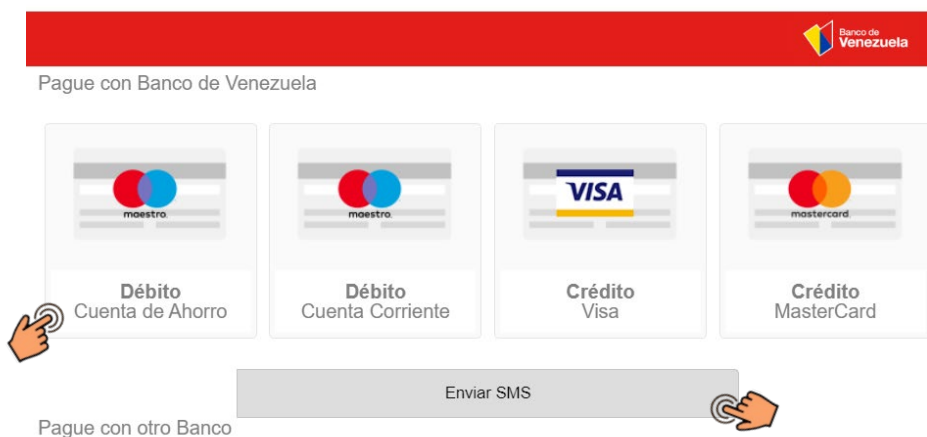
Seguidamente se despliega las formas de pago dentro de la plataforma del Banco Venezuela

8.3. Opción Pague con Banco de Venezuela:

8.3.1. El usuario debe tildar la opción de su preferencia:

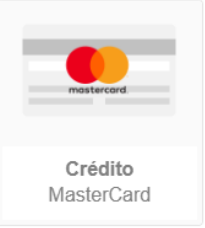
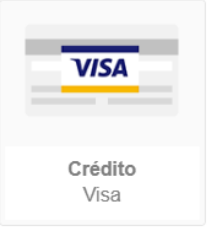
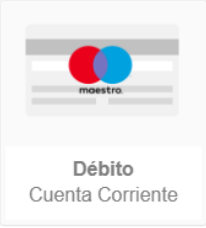
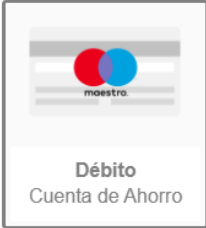
- Débito (Cuenta Corriente o Cuenta de ahorro)
- Crédito (Visa o MasterCard)

Seguidamente se oprime el botón **“Enviar SMS”**.




8.3.2. El usuario recibirá un código de seguridad del Banco a través de un mensaje de texto en su teléfono móvil, así como también a su dirección de correo electrónico registrada previamente en el sistema. A continuación, debe ingresar el código y oprimir el botón **“Confirmar”**

▼ Pague con Banco de Venezuela



EdEd8d2b



8.4. Opción Pague con otro Banco


8.4.1. Dentro los campos reflejados en la pantalla, el usuario debe ingresar la siguiente información:

- Número de tarjeta
- Fecha de vencimiento de la tarjeta (MM: Mes/ AA: Año)
- Código de seguridad
- Nombre (tal como aparece en la tarjeta)

Seguidamente se oprime el botón **“Enviar SMS”**

▼ Pague con otro Banco

Fecha de vencimiento MM ▼ AA ▼ ?



8.4.1. El usuario recibirá un código de seguridad del Banco a través de un mensaje de texto en su teléfono móvil, así como también a su dirección de correo electrónico registrada previamente en el sistema. A continuación, debe ingresar el código y oprimir el botón **“Confirmar”**

▼ Pague con otro Banco

1045465643334555

Fecha de vencimiento 03 ▼ 27 ▼ ?

Juan Perez

Ingrese el código env Confirmar




8.5. Opción Plataforma Patria


8.5.1. La plataforma Patria se divide a través de los siguientes métodos de pago:

- Monedero Patria
- Monedero Petro.



8.5.2. El usuario debe tildar la opción de su preferencia. Seguidamente se oprime el botón **“Enviar SMS”**

▼ Plataforma Patria

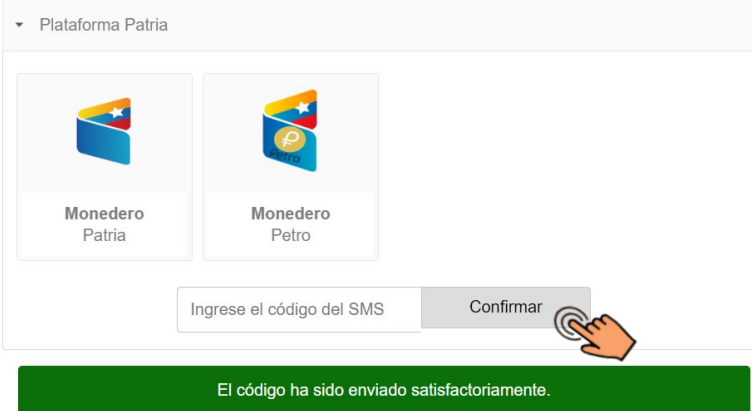

Monedero Patria


Monedero Petro

Enviar SMS

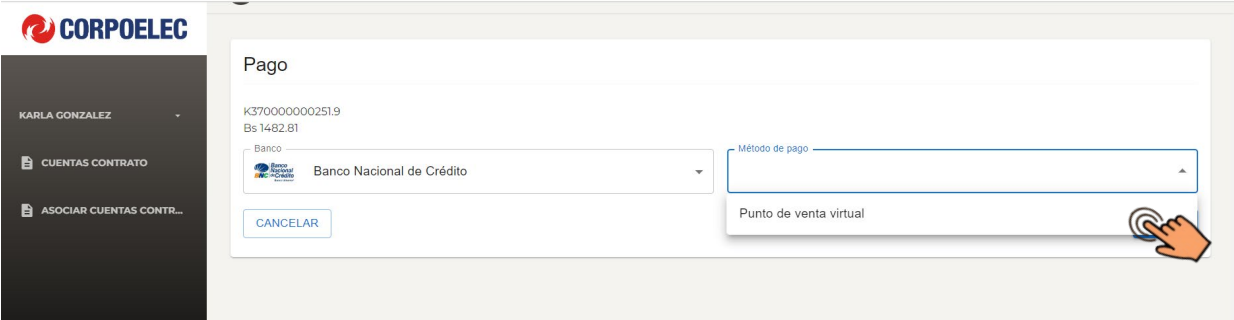


8.5.3. El usuario recibirá un código de seguridad del Banco a través de un mensaje de texto en su teléfono móvil, así como también a su dirección de correo electrónico registrada previamente en el sistema. A continuación, debe ingresar el código y oprimir el botón **“Confirmar”**



9. PLATAFORMA DE PAGO BANCO NACIONAL DE CRÉDITO

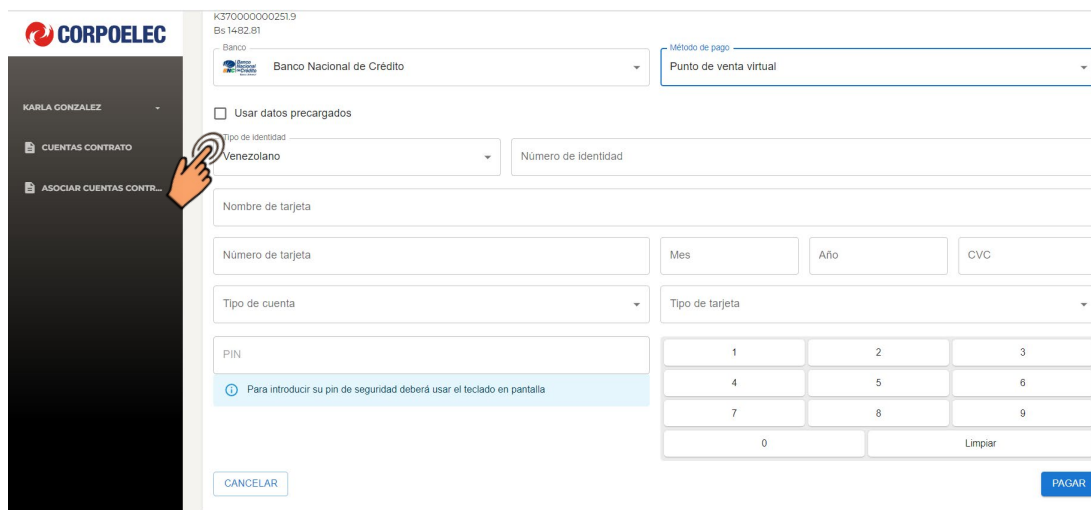
9.1. Para realizar el pago a través del punto de venta virtual se selecciona la opción desplegada.



9.2. El usuario debe seleccionar si desea utilizar los datos precargados en el sistema (Tipo de documento y en Número de identidad). De lo contrario debe indicar los datos de identidad con los que se realizará el pago

9.3. Seguidamente se debe ingresar la información requerida a través de los siguientes campos:

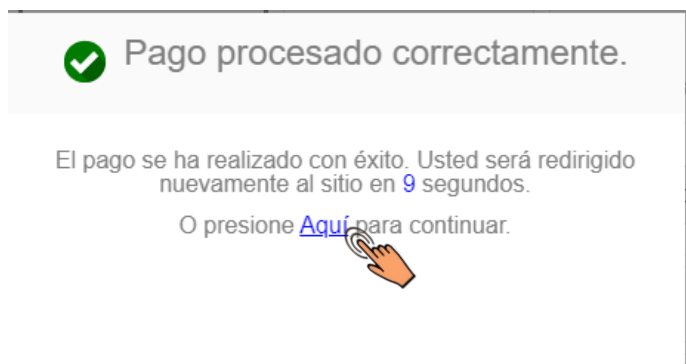
- Nombre de tarjeta
- Número de tarjeta
- Tipo de cuenta
- Mes (vencimiento)
- Año (vencimiento)
- PIN (deberá usar el teclado en pantalla)



9.4. Al ingresar los datos bancarios solicitados, el usuario deberá oprimir el botón **“PAGAR”** para culminar el proceso de pago.

10. PAGO EXITOSO

10.1. Una vez el pago sea procesado con éxito, en cualquiera de las opciones bancarias, el sistema reflejara el siguiente mensaje:



Se debe tildar la señal **“Aquí”**, para continuar.

10.2. Inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla señalando la **“Operación exitosa”**. En la parte inferior se encuentran dos opciones:

- Imprimir Recibo.
- Salir.



Operación exitosa

Fecha: 24/4/2023

Nro Referencia: 100014284

Monto: Bs 1482.81

[X SALIR](#)

[IMPRIMIR RECIBO](#)



- 10.3. Si el usuario selecciona el botón imprimir recibo aparece la siguiente pantalla que le permite visualizar su **“Recibo de pago”** de la siguiente manera:

RECIBO DE PAGO

Hemos recibido de **Juan Lopez**, titular del documento de identidad **V-0000001**, dirección de suministro **Maracaibo, LA SIERRITA, MARA, ZULIA**, la cantidad de **Bs. 300** correspondiente a la cuenta contrato **K370000002435.2**, por concepto: **Plan Borrón y Cuenta Nueva hasta Septiembre de 2022**, Referencia bancaria **#100014562**.

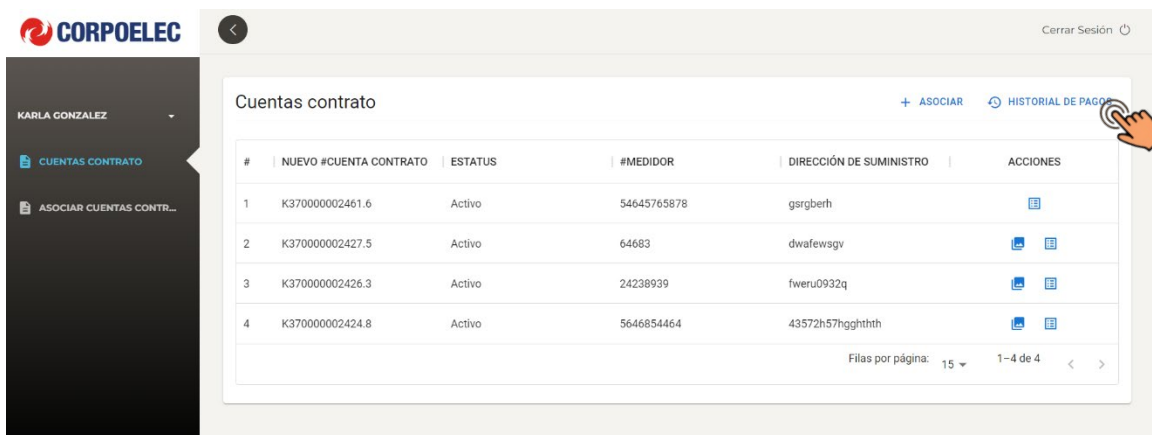
GRACIAS POR SU PAGO


Q/O Alejandro Kallón, Bucarito
Gerente General de Comercialización

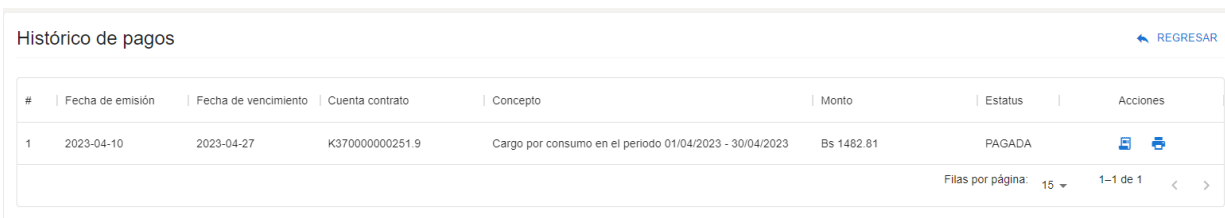


11. HISTORIAL DE PAGOS



11.1. En el **Menú Principal**, en la sección **“Cuentas Contrato”** el usuario puede acceder al **“Historial de pagos”** seleccionando el botón que está en la parte superior derecha de la pantalla



11.2. El usuario podrá observar el detalle de los pagos realizados con anterioridad a cada cuenta contrato que posea.



The screenshot shows the 'Histórico de pagos' section. It contains a table with columns: #, Fecha de emisión, Fecha de vencimiento, Cuenta contrato, Concepto, Monto, Estatus, and Acciones. There is one row of data. In the top right corner, there is a 'REGRESAR' button. At the bottom right, it says 'Filas por página: 15' and '1-1 de 1'.

#	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Cuenta contrato	Concepto	Monto	Estatus	Acciones
1	2023-04-10	2023-04-27	K37000000251.9	Cargo por consumo en el periodo 01/04/2023 - 30/04/2023	Bs 1482.81	PAGADA	 




En el campo **“Acciones”** se mostrarán dos (02) iconos, los cuales corresponden al **“detalle de la factura”** e **“imprimir recibo de pago”**



11.4. Al tildar la opción **“detalle de la factura”** se podrá observar la factura asignada a la cuenta contrato.

[illegible]

12.1. Luego del proceso de pago en línea, el usuario podrá observar en la pantalla **“Cuentas contrato”** el icono **“Imprimir Solvencia”**

Cuentas contrato					+ ASOCIAR 🕒 HISTORIAL DE PAGOS	
#	NUEVO #CUENTA CONTRATO	ESTATUS	#MEDIDOR	DIRECCIÓN DE SUMINISTRO	ACCIONES	
1	K370000002462.8	Activo	217491847	Eficidio Santa Ana avenida los...	  	
					Filas por página:	15 ▾
					1-1 de 1	

12.2. Al seleccionar este icono se descarga automáticamente la solvencia de la cuenta contrato de la siguiente forma:



ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CLIENTES CORPOELEC, REGISTRO DE CUENTA CONTRATO Y RECAUDACIÓN EN LINEA



Nro. de Control: S70000000098



SOLVENCIA DE PAGO

Por medio de la presente se hace constar que el ciudadano **Juan Lopez**, identificado con el documento de identidad **V0000001**, en su condición de titular de la Cuenta Contrato identificada bajo el número **K370000002435.2**, bajo la siguiente ubicación de suministro: **Maracaibo, LA SIERRITA, MARA, ZULIA**, quien tiene asignado el número de medidor **09876543211234**, en referencia al pago puntual de los consumos relacionados al servicio eléctrico se encuentra:

SOLVENTE

El presente certificado de solvencia tendrá validez por 30 días continuos desde la emisión de este documento. Certificado que se expide a solicitud de la parte interesada.

En la ciudad de Caracas, miércoles, 10 mayo 2023


G/O Alejandro Velasco Bucarillo
Gerente General de Comercialización



Av. Volímer entre Caracas y Alameda Edif. Centro Empresarial Caracas piso 6 ofc. 6, San Bernardino Caracas, Venezuela zona postal 1010 telef. (0212) 502.21.11

tiene la opción de escanear el **código QR** que se muestra en la parte superior derecha de la solvencia, de esta manera descargar dicho documento a través de su dispositivo móvil.